

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า กลุ่มบริษัท โซเนพาร์ ประจำประเทศไทย

### 1. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

บริษัท โซเนพาร์ (ประเทศไทย) จำกัด รวมถึง บริษัท โซนิค ออโตเมชัน จำกัด และ บริษัท ควอลิตี้ เทรดิง (1995) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแยกกันภายใต้กฎหมายไทย (ซึ่งต่อไปในนโยบายนี้จะเรียกว่า "บริษัท") ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มุ่งมั่นที่จะมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสมและปฏิบัติให้สอดคล้องกับ "พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562" ของประเทศไทย (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) จึงกำหนดนโยบายฉบับนี้เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน รวมทั้งเพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

### 2. คำนิยาม

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้น ได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมข้อมูลนิติบุคคลและข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ หมายถึง ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและเป็นข้อมูลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 26 ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

2.3 คู่ค้า หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีนิติสัมพันธ์กับบริษัทตามนิติกรรมหรือสัญญาฉบับบริษัท ซึ่งรวมถึง สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างทำของ สัญญาบริการ

โดยคู่ค้ามีสถานะตามสัญญาดังกล่าวเป็น ผู้ขาย หรือ ผู้รับจ้าง หรือ ผู้ให้บริการ และมีสถานะเป็นเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายนี้ รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนของคู่ค้า

2.4 ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าหมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เป็นผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายจากคู่ค้าที่เป็นนิติบุคคล รวมทั้งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้าง พนักงาน ผู้รับจ้าง ตัวแทน ของคู่ค้า ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับสัญญากับบริษัท

2.5 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึงรวมถึง การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.6 "ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" (Data Controller) หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งตามนโยบายนี้คือ กลุ่มบริษัท โซเนพาร์ จำกัด ประเทศไทย โดยในที่นี้เรียกว่า "บริษัท"

### 3. ขอบเขตของนโยบายและหลักการพื้นฐาน

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลในนโยบายนี้ ครอบคลุมรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า ที่อยู่ในความครอบครองหรือความควบคุมของบริษัท ไม่ว่าจะข้อมูลนั้นจะบันทึกอยู่ในรูปแบบหรือช่องทางหรือเทคโนโลยีใด เช่น ข้อมูลเอกสาร สิ่งพิมพ์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลดิจิทัล ข้อมูลในระบบหรือโปรแกรมสำหรับการบริหารจัดการของบริษัท

3.2 นโยบายฉบับนี้ไม่ครอบคลุมถึงการคุ้มครองข้อมูลของคู่ค้านิติบุคคลในส่วนที่ไม่ใช่ข้อมูลของบุคคลธรรมดา เช่น หนังสือรับรองบริษัท ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) บัญชีธนาคารในนามนิติบุคคล

3.3 ในการเก็บรวบรวมและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่า บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม รวมทั้งดำเนินการดังกล่าวต่อข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ดังที่ระบุในข้อ 4 ตามนโยบายฉบับนี้

#### 4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่า

บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่า เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

4.1 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการต่างๆ ในขั้นตอนการเข้าทำสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาอื่นใดระหว่างบริษัทและลูกค้า โดยลูกค้าเป็นผู้ทำคำเสนอหรือคำเชิญให้ทำคำเสนอหรือคำขอเพื่อติดต่อหรือเข้าทำสัญญาดังกล่าวกับบริษัท ไม่ว่าจะติดต่อเองหรือโดยลูกจ้าง ผู้แทน ตัวแทน ของลูกค้า ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่าตามวัตถุประสงค์นี้จึงรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีดังต่อไปนี้

- เพื่อเจรจาต่อรองเข้าทำสัญญา การขอเอกสารและข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อทำสัญญา การส่งและรับข้อเสนอด้านราคาของผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- เพื่อดำเนินกระบวนการภายในของบริษัทในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ เช่น การขออนุมัติ ตรวจสอบการอนุมัติ ตรวจสอบรายละเอียดของสัญญาที่จะเข้าทำกับลูกค้า การตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างฝ่ายต่างๆ ในบริษัท

4.2 เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามสัญญาหรือดำเนินการตาม สัญญาซื้อขาย หรือสัญญาอื่นใดระหว่างบริษัทและลูกค้า ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่าตามวัตถุประสงค์นี้จึงรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีดังต่อไปนี้

- การทำคำสั่งซื้อ ใบสั่งซื้อ ยืนยันคำสั่งซื้อ การจัดทำเอกสารและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า
- การบันทึกหรือสร้างประวัติหรือทะเบียนลูกค้าในระบบหรือโปรแกรมของบริษัทเพื่อการบริหารจัดการให้เป็นไปตามสัญญาซื้อขายหรือสัญญาอื่นใดระหว่างบริษัทและลูกค้า

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อประโยชน์ในการชำระเงินค่าสินค้าหรือค่าบริการตามสัญญาและกระบวนการทางการเงินและบัญชีที่เกี่ยวข้อง เช่น การยื่นยื่นยอดเงินตามสถานะความเป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ระหว่างลูกค้าและบริษัท
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าระหว่างฝ่ายหรือแผนกต่างๆ ของบริษัทเพื่อการบริหารจัดการภายในอันสืบเนื่องหรือเกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น การอนุมัติสั่งซื้อ อนุมัติเบิกจ่าย การประมวลผลข้อมูลระหว่าง ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายขาย คลังสินค้า ฯลฯ
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในกระบวนการรับผลิตภัณฑ์หรือบริการจากลูกค้า โดยเกี่ยวข้องกับฝ่ายหรือแผนกต่างๆของบริษัท เช่น ฝ่ายคลังสินค้า อันรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลลูกค้าในเอกสารต่างๆ เช่น ใบสั่งซื้อ ใบแจ้งหนี้ ใบจัดส่งผลิตภัณฑ์ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อดำเนินการเกี่ยวเนื่องหลังการขายหรือการให้บริการ เช่น กระบวนการเคลม (Claim) การเปลี่ยนหรือคืนผลิตภัณฑ์

4.3 เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่ง กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร ศุลกากร และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับที่ออกตามความในกฎหมาย และเพื่อการรายงาน การแจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนดหน้าที่ให้บริษัทกระทำการดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ คำสั่งศาล

4.4 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีต่อไปนี้

4.4.1 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อดำเนินกระบวนการด้านบริหารและวางแผนการประกอบธุรกิจของบริษัท เช่น การคำนวณต้นทุน การคำนวณสินค้าคงคลัง การวิเคราะห์ผลกำไรขาดทุน การวางแผนการตลาดและการจัดจำหน่าย

4.4.2 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเพื่อดำเนินกระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของบริษัท เช่น การนำชื่อซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าที่ปรากฏในเอกสารนิติกรรมสัญญาระหว่างบริษัทและคู่ค้า มาใช้ในกระบวนการเบิกจ่ายหรือการอนุมัติเอกสารภายในบริษัท การจัดทำรายงานต่างๆของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับเอกสารดังกล่าว

4.4.3 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเพื่อการตรวจสอบประเมินคุณภาพหรือมาตรฐานต่างๆ ของบริษัท

4.4.4 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเพื่อการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายนอก การตรวจสอบทางการเงินและการบัญชี การตรวจสอบและป้องกันการฉ้อโกง การทุจริต หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อใช้เตรียมการในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

4.4.5 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าในกรณีที่เข้ามาในพื้นที่หรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อติดต่อทางธุรกิจ ประสานงาน รับส่งผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สิน สถานที่ของบริษัท

4.4.6 การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดในอาคาร สถานที่ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อป้องกันอาชญากรรมและการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของบริษัท

4.4.7 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเพื่อการรักษาความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศ เช่น เพื่อการตรวจสอบระบบหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท รวมทั้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับนิติกรรมสัญญาต่างๆ อันถูกจัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท เพื่อการดูแลรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ

4.5 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของคู่ค้าหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ เป็นต้น

4.6 เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดและการส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกิจกรรมความร่วมมือระหว่างบริษัทและคู่ค้า

4.7 เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ หรือ เสนอโอกาสสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างแก่ท่าน

4.8 เพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินหรือตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐาน ของคู่ค้า (Supplier evaluation) ซึ่งอาจนำผลประเมินมาใช้วิเคราะห์และวางแผนทางธุรกิจของบริษัท

4.9 เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากข้อ 4.6 – 4.8 โดยบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบเป็นกรณีไป การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น บริษัทจะดำเนินการตามเงื่อนไขหรือเหตุทางกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังที่ระบุในข้อ 5

## 5. เหตุทางกฎหมาย ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า

5.1 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าเพื่อวัตถุประสงค์ ข้อ 4.1 – 4.5 บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

5.2 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ ข้อ 4.6 – 4.8 บริษัทกระทำโดยความยินยอมจากคู่ค้าตาม แบบความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าของบริษัทแนบท้ายนโยบายนี้

5.3 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.9 บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากคู่ค้าตามเอกสารการแจ้งขอความยินยอมเป็นรายกรณีไป

5.4 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอม คู่ค้ามีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้ไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่ค้าได้ให้ความยินยอมไปแล้ว หากคู่ค้าถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัท อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

## 6. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า

6.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากคู่ค้าโดยตรง

- บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง จากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำสัญญาที่คู่ค้าส่งให้กับบริษัท เช่น เอกสารการเสนอราคาผลิตภัณฑ์หรือบริการของคู่ค้า เอกสารตอบกลับจากเอกสารการสั่งซื้อที่บริษัทส่งไปให้คู่ค้า แบบฟอร์มคำขออนุมัติเพื่อเปิดคู่ค้าหรือผู้ให้บริการรายใหม่ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทและคู่ค้า

- บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง จากการนำเสนอหรือติดต่อของลูกค้าทั้งทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การส่งรายการผลิตภัณฑ์หรือบริการทางเอกสารหรือทางการสื่อสารออนไลน์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลจากงานสัมมนาหรืองานแสดงสินค้า การแลกเปลี่ยนนามบัตรลูกค้า

## 6.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลลูกค้าจากแหล่งอื่น

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจากแหล่งอื่นที่มีใช้จากลูกค้าโดยตรง โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากลูกค้าตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เช่น

- การเก็บรวบรวมข้อมูลลูกค้าในกระบวนการติดต่อเข้าทำสัญญาและปฏิบัติตามสัญญาจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำนิติกรรมสัญญาดังกล่าว หรือการเก็บรวบรวมข้อมูลลูกค้าจากการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลที่ปรากฏต่อสาธารณะ

## 7. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจ้างหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนของลูกค้า

7.1 ในกรณีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำสัญญา การเจรจาต่อรอง ก่อนหรือภายหลังการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายหรือสัญญาอื่นระหว่างบริษัทกับลูกค้า ตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ ข้อ 4.2 และลูกค้าได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของลูกค้า เช่น พนักงานหรือลูกจ้างหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนของลูกค้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวปรากฏในเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 หรือการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของบุคคลเหล่านี้ หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบและขอความยินยอมตามแบบแนบท้ายนโยบายนี้ ลูกค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแทนบริษัท

7.2 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ที่บริษัทต้องขอความยินยอม ได้แก่ข้อ 4.6 – 4.8 หรือการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของบุคคลเหล่านี้

หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบและขอความยินยอมตามแบบแนบท้ายนโยบายนี้ คู่ค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแทนบริษัท

7.3 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจาก คู่ค้า เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 และ 4.5 หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบ คู่ค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแทนบริษัท

7.4 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจาก คู่ค้า ฯลฯ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 หรือการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของบุคคลเหล่านี้ หากบริษัทไม่สามารถขอความยินยอมและแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง คู่ค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแทนบริษัท

## 8. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล และระยะเวลาที่จัดเก็บหรือเก็บรักษา

8.1 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่ค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของคู่ค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 โดยข้อมูลที่เก็บประกอบด้วย

- ชื่อนามสกุล ตำแหน่งงาน หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ นามบัตร
- ข้อมูลที่ใช้ในการยืนยันตัวตน ข้อมูลบัตรประชาชน หนังสือเดินทาง
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
- ข้อมูลการสนทนาทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ ในขั้นตอนการเข้าทำสัญญาและปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งข้อมูลการติดต่อและการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ 4.2 ข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาตลอดอายุของสัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเก็บไว้หลังจากสิ้นสุดสัญญาดังกล่าวตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี อันเกี่ยวข้องกับสัญญาดังกล่าว



8.2 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่ค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของคู่ค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.3 โดยข้อมูลที่ได้ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ หนังสือเดินทาง ข้อมูลติดต่อและจะเก็บไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

8.3 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของคู่ค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 ดังต่อไปนี้

- สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.4.1 – 4.4.4 บริษัทจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องการดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง
- สำหรับกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมโดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วย ภาพถ่าย วีดิทัศน์ และหรือเสียง โดยบริษัทจะเก็บข้อมูลดังนี้ (1) ในสถานการณ์ปกติ ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าถูกเก็บไว้เป็นเวลา 30 วัน (2) ในกรณีจำเป็นต้องใช้เป็นหลักฐานในการสืบสวน สอบสวน หรือการดำเนินคดี หรือกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเก็บรักษาไว้เกินกว่า 30 วัน ทั้งนี้ตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง
- สำหรับกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บประกอบด้วย ข้อมูลที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์และระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log, Traffic data) ข้อมูลจากการบันทึกการใช้งาน ตัวระบุอุปกรณ์ หมายเลข IP ของคอมพิวเตอร์ รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ข้อมูลการเชื่อมต่อข้อมูล โดยจะเก็บไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ระยะเวลาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง

8.4 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่ค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของคู่ค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.5 อันประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อภาพถ่าย ฯลฯ บริษัทจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง

8.5 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่ค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของคู่ค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.6 – 4.8 อันประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ ฯลฯ ซึ่งบริษัทจะเก็บไว้จนกว่าเจ้าของข้อมูลจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทดำเนินการตามคำขอนั้นเสร็จสิ้นแล้วแต่บริษัทจะยังเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าเจ้าของข้อมูลเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลในอนาคตได้ นอกจากนี้บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง

8.6 บริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

## 9. การเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

9.1 ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 บริษัทอาจต้องทำการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่ค้าให้กับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นอันเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว เช่น การเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่ค้าให้กับผู้ให้บริการเกี่ยวกับการเงิน ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ

9.2 บริษัทเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่ค้าหากกฎหมายกำหนดให้บริษัทกระทำการดังกล่าวตามที่ระบุในข้อ 4.3 โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากคู่ค้า เช่น การส่งข้อมูลคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร การหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้กับหน่วยงานรัฐตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร

9.3 บริษัทเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่ค้าให้กับคู่ค้าของบริษัทหรือบุคคลที่สามเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ดังระบุในข้อ 4.4 โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากคู่ค้า ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่ค้าให้กับ ผู้ตรวจสอบภายในผู้ตรวจสอบภายนอก

9.4 บริษัทจะขอความยินยอมจากคู่ค้าสำหรับการเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม เช่น วัตถุประสงค์ข้อ 4.6 – 4.8

9.5 หากการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนดังกล่าวข้างต้น นั้นผู้ที่ได้รับข้อมูลมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการจัดทำสัญญาและมีคำสั่งตามที่กฎหมายกำหนด

## 10. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าไปต่างประเทศ

10.1 ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 บริษัทอาจส่งหรือโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในต่างประเทศ เช่น บริษัทในเครือ โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมภายใต้เงื่อนไขของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

10.2 ในกรณีที่การในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าที่เป็นนิติบุคคลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนของคู่ค้า รวมทั้งส่งหรือโอนหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไปต่างประเทศ เนื่องจากข้อมูลของบุคคลดังกล่าวปรากฏในเอกสารหรือกระบวนการที่จำเป็นในการขอเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทและคู่ค้า บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามแบบทำนโยบายนี้

10.3 บริษัทอาจส่งหรือโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในต่างประเทศ ตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.3 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย โดยไม่ต้องขอความยินยอม ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

10.4 ในกรณีที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าไปต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์อันเป็นประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายตามข้อ 4.4 บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตาม แบบความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าของบริษัทแนบทำนโยบายนี้

10.5 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่า ตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.6 – 4.8 อาจมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่าไปบริษัทในเครือที่อยู่ต่างประเทศ บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตาม แบบความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่าของบริษัทแนบท้ายนโยบายนี้

## 11. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

11.1 บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณค่า รวมถึง ผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนของคุณค่าเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และจะดำเนินการทบทวนมาตรการดังกล่าว เมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

11.2 บริษัท จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานของประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) มาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ตามรายละเอียดต่อไปนี้

- (1) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย
- (2) การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว
- (4) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การลวงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(5) การจัดทำวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการ เก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ รายละเอียดของมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

11.3 ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าตามวัตถุประสงค์ในข้อ 4 นั้น บริษัทอาจมีคำสั่งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลในนามหรือตามคำสั่งของ บริษัท ผู้ประมวลผลดังกล่าวมีหน้าที่จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมตามรายละเอียดที่กฎหมายกำหนด โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามข้อ 9.2 นอกจากนี้ ต้องไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือจากวัตถุประสงค์และคำสั่งที่บริษัทกำหนดให้

## 12. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

12.1 ในกรณีที่คู่ค้าซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลประสงค์จะทราบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเอง เจ้าของข้อมูลสามารถมีคำร้องขอตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบคำร้องขอ ที่บริษัทกำหนด เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว บริษัทจะรีบดำเนินการแจ้งถึงความมีอยู่ หรือรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้เจ้าของข้อมูลภายในระยะเวลาอันสมควร

12.2 หากเจ้าของข้อมูล เห็นว่า ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวกับตนไม่ถูกต้องตามที่ เป็นจริง สามารถแจ้งบริษัทเพื่อให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ ในกรณีนี้ บริษัทจะจัดทำบันทึกคำคัดค้าน การจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐานด้วย

12.3 คู่ค้าซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตรวจสอบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ และสถานที่ทำการของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

(1) ขอสำเนา หรือขอสำเนารับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

- (2) ขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์
- (3) ขอโต้แย้งหรือขอให้ระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล
- (4) ขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล
- (5) ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งเจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

หากเป็นกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทตามกฎหมายใดๆ บริษัทมีสิทธิปฏิเสธสิทธิตาม 3) และ 4)

12.4 บริษัทอาจปฏิเสธสิทธิของคู่ค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือการใช้สิทธินั้นขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้อีก

12.5 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าตามวัตถุประสงค์ที่ต้องอาศัยความยินยอม เช่น ข้อ 4.6 – 4.8 เจ้าของข้อมูลมีสิทธิถอนความยินยอมได้ อย่างไรก็ตาม การถอนความยินยอมดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ตามสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนโอกาสในการทำสัญญาหรือการทำนิติกรรมอื่นทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะนิติกรรมสัญญาเป็นกรณีไป

### 13. การกำหนดและการทบทวน นโยบาย นโยบายย่อย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

บริษัทอาจกำหนดแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า เพื่อกำหนดรายละเอียดของนโยบายนี้ รวมทั้งอาจกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ เพิ่มเติม และทบทวนนโยบายนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 14. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ

14.1 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของคุณค่า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมูโลหิต เพื่อวัตถุประสงค์ในข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 เช่น เพื่อประโยชน์ในการเจรจาต่อรอง การทำสัญญา การปฏิบัติตามสัญญา โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลตามที่ระบุในเอกสารการแจ้งขอความยินยอมแนบท้ายนโยบายนี้

14.2 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของคุณค่า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมูโลหิต รวมทั้งข้อมูลสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลตามเอกสารการขอความยินยอมที่แนบท้ายนโยบายนี้

14.3 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของคุณค่า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมูโลหิต รวมทั้งข้อมูลสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทปฏิบัติการดังกล่าวโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามเงื่อนไขของมาตรา 26 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

14.4 โดยทั่วไปในการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.6 – 4.8 บริษัทจะประมวลผลอย่างจำกัด เฉพาะข้อมูลระบุตัวเช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์หรือข้อมูลติดต่อ โดยไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ เว้นแต่บางกรณีที่เป็นสิ่งที่จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

14.5 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจาก คุณค่า ฯลฯ เพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 หรือวัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะขอความยินยอมตามแบบความยินยอมท้ายนโยบายนี้

#### 15. ช่องทางการติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

คุณค่าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อบริษัทเกี่ยวกับนโยบายนี้รวมทั้งแจ้งขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยติดต่อได้ที่นายมนตรี พงษ์ประทานกุล ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ 02 726 7575 ต่อ 700

## 16. การรับทราบนโยบาย

ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้อ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าอันมีรายละเอียดข้างต้นและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงนามเพื่อรับทราบไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

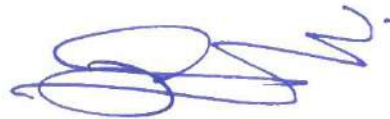


เสนอโดย

นายมนตรี พฤษะพานกุล

HR Manager

Sonepar Thailand



อนุมัติโดย

นายสุโรจน์ พนาสธรรม

Country Managing Director

Sonepar Thailand