

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า กลุ่มบริษัท โซเนพาร์ ประจำประเทศไทย

### 1. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

บริษัท โซเนพาร์ (ประเทศไทย) จำกัด รวมถึง บริษัท โซนิค ออโตเมชัน จำกัด และ บริษัท ควอลิตี้ เทรดิง (1995) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแยกกันภายใต้กฎหมายไทย (ซึ่งต่อไปในนโยบายนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มุ่งมั่นที่จะมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสมและปฏิบัติให้สอดคล้องกับ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” ของประเทศไทย (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) จึงกำหนดนโยบายฉบับนี้เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเพื่อแจ้งให้ลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลทราบ ถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (รวมเรียกว่า “การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

### 2. คำนิยาม

- 2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้น ได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมข้อมูลนิติบุคคลและข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ หมายถึง ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและเป็นข้อมูลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 26 ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- 2.3 ลูกค้า หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีนิติสัมพันธ์กับบริษัทตามนิติกรรมหรือสัญญา กับบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สัญญาซื้อขายที่ลูกค้ามีสถานะเป็นผู้ซื้อ และมีสถานะเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายนี้ รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือตัวแทนของลูกค้า นอกจากนี้ยังรวมถึงบุคคลที่อยู่ระหว่างการติดต่อเพื่อเป็นลูกค้าในอนาคตหรือในที่นี้เรียกว่า “ผู้มุ่งหวัง”
- 2.4 ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เป็นผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย จากลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล รวมทั้งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจ้าง พนักงาน ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้า ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับสัญญากับบริษัท
- 2.5 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึงรวมถึง การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.6 "ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" (Data controller) หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งตามนโยบายนี้คือ กลุ่มบริษัท โซเนพาร์ ประจำประเทศไทย โดยในที่นี้เรียกว่า "บริษัท"

### 3. ขอบเขตของนโยบายและหลักการพื้นฐาน

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลในนโยบายนี้ ครอบคลุมรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ที่อยู่ในความครอบครองหรือความควบคุมของบริษัท ไม่ว่าจะข้อมูลนั้นจะบันทึกอยู่ในรูปแบบหรือช่องทางหรือเทคโนโลยีใด เช่น ข้อมูลเอกสาร สิ่งพิมพ์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลดิจิทัล ข้อมูลในระบบหรือโปรแกรมสำหรับการบริหารจัดการของบริษัท

3.2 นโยบายฉบับนี้ไม่ครอบคลุมถึงการคุ้มครองข้อมูลของลูกค้านิติบุคคลในส่วนที่ไม่ใช่ข้อมูลของบุคคลธรรมดา เช่น หนังสือรับรองบริษัท ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) บัญชีธนาคารในนามนิติบุคคล

3.3 นโยบายฉบับนี้มีขอบเขตเฉพาะการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่อยู่ภายใต้การควบคุมและตัดสินใจของบริษัทเท่านั้น ในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ามีความเกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เช่น ผู้ให้บริการร้านค้าหรือแพลตฟอร์มหรือระบบ "Marketplace" การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในส่วนที่อยู่ภายใต้การตัดสินใจของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น จะเป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

3.4 ในการเก็บรวบรวมและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม รวมทั้งดำเนินการดังกล่าวต่อข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ดังที่ระบุในข้อ 4 ตามนโยบายฉบับนี้

### 4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

4.1 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการต่างๆ ในขั้นตอนการเข้าทำสัญญาซื้อขายระหว่างบริษัทและลูกค้า โดยลูกค้าเป็นผู้ทำคำเสนอหรือคำเชิญให้ทำคำเสนอหรือคำขอเพื่อติดต่อหรือเข้าทำสัญญาดังกล่าวกับบริษัท ไม่ว่าจะติดต่อเองหรือโดยลูกจ้าง ผู้แทน ตัวแทน ของลูกค้า ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์นี้จึงรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- เพื่อเจรจาต่อรองเข้าทำสัญญา เพื่อการขอเอกสารและข้อมูลประกอบการตัดสินใจเข้าทำสัญญา เช่น การส่งและรับข้อเสนอด้านราคาและรายละเอียดสินค้าหรือตัวอย่างสินค้า

- เพื่อดำเนินกระบวนการภายในของบริษัทในการขออนุมัติ ตรวจสอบการอนุมัติ ตรวจสอบรายละเอียดของสัญญาที่จะเข้าทำกับลูกค้ารวมทั้งการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องระหว่างฝ่ายต่างๆในบริษัท

4.2 เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามสัญญาหรือดำเนินการตามสัญญาซื้อขายระหว่างบริษัทและลูกค้า ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์นี้จึงรวมถึง แต่ไม่จำกัด เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- การรับคำสั่งซื้อ ยืนยันคำสั่งซื้อ การทำเอกสารใบสั่งซื้อ ใบสั่งขาย การชำระราคาค่าสินค้า การรับส่งสินค้า การจัดทำเอกสารและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อประโยชน์ในการชำระราคาสินค้าตามสัญญาและกระบวนการทางการเงินและบัญชีที่เกี่ยวข้อง เช่น การทำเช็ค การออกใบลดหนี้ การยืนยันยอดเงินตามสถานะความเป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ระหว่างลูกค้าและบริษัท
- การบันทึกหรือสร้างประวัติหรือทะเบียนลูกค้าในระบบของบริษัทเพื่อการบริหารจัดการให้เป็นไปตามสัญญาซื้อขายระหว่างบริษัทและลูกค้า
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าระหว่างฝ่ายหรือแผนกต่างๆ ของบริษัทเพื่อการบริหารจัดการภายในอันสืบเนื่องหรือเกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น การอนุมัติเบิกจ่าย การประมวลผลข้อมูลระหว่าง ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายขาย คลังสินค้า ฯลฯ

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในกระบวนการจัดส่งสินค้าของบริษัท โดยเกี่ยวข้องกับฝ่ายหรือแผนกต่างๆ ของบริษัท เช่น ฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายโลจิสติกส์ ฝ่ายขาย เพื่อส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าตามสัญญาซื้อขาย อันรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลลูกค้าในเอกสารต่างๆ เช่น ใบจัดผลิตภัณฑ์ ใบแจ้งหนี้ ใบสั่งซื้อ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการจัดส่งหรือรับขนส่งสินค้าทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อดำเนินการเกี่ยวเนื่องหลังการขายหรือซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะกระบวนการเคลม (Claim) การเปลี่ยนหรือคืนสินค้า การรับประกันสินค้า

4.3 เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัด เฉพาะ กฎหมายเกี่ยวกับการขนส่ง กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร ศุลกากร และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับที่ออกตามความในกฎหมาย และเพื่อการรายงานการแจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนดหน้าที่ให้บริษัท

กระทำการดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน  
เจ้าหน้าที่ คำสั่งศาล

- 4.4 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีต่อไปนี้
  - 4.4.1 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อดำเนินกระบวนการด้านบริหารและวางแผนเกี่ยวกับการจัดจำหน่าย เช่น การคำนวณต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า การวิเคราะห์ผลกำไรขาดทุน การวางแผนการขาย การจัดทำรายงานการขายตามรอบระยะเวลา การวิเคราะห์และสรุปการขาย
  - 4.4.2 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อดำเนินกระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของบริษัท เช่น การนำชื่อซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ปรากฏในเอกสารนิติกรรมสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า มาใช้ในกระบวนการเบิกจ่ายภายในบริษัทรวมถึง การตรวจสอบภายใน และการจัดทำรายงานต่างๆของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับเอกสารดังกล่าว
  - 4.4.3 การประมวลผลข้อมูลลูกค้าจากแหล่งอ้างอิงต่างๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือทางเครดิตของลูกค้า รวมทั้งเพื่อพิจารณาประกอบการตัดสินใจกำหนดเครดิตแก่ลูกค้า
  - 4.4.4 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการตรวจสอบประเมินคุณภาพหรือมาตรฐานต่างๆ ของบริษัท
  - 4.4.5 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายนอก การตรวจสอบทางการเงินและการบัญชี การตรวจสอบและป้องกันการฉ้อโกง การทุจริต หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อใช้เตรียมการในการดำเนินคดีตามกฎหมาย
  - 4.4.6 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในกรณีที่เข้ามาในพื้นที่หรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อติดต่อทางธุรกิจ เยี่ยมชม ประสานงาน ฯลฯ โดยบริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินสถานที่ของบริษัท
  - 4.4.7 การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดในอาคาร สถานที่ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อป้องกันอาชญากรรมและการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของบริษัท
  - 4.4.8 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการรักษาความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศ เช่น เพื่อการตรวจสอบระบบหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท รวมทั้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับนิติกรรมสัญญาต่างๆ อันถูกจัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท เพื่อการดูแลรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ

- 4.5 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของลูกค้าหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ เป็นต้น
- 4.6 เพื่อวัตถุประสงค์ในทางการตลาดและการส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ตามโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทนำเสนอให้กับลูกค้า เช่น การสะสมยอดซื้อเพื่อแลกรางวัล หรือการจัดกิจกรรมท่องเที่ยว หรือกิจกรรมอื่นใดเกี่ยวกับแรงจูงใจ (Incentive) รวมทั้งกิจกรรมความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและลูกค้า
- 4.7 เพื่อวัตถุประสงค์ในทางการตลาดซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ตามความร่วมมือระหว่างบริษัทกับบุคคลที่สามซึ่งเป็นผู้ค้าหรือพันธมิตรของบริษัท เช่น กิจกรรมการสะสมแต้มสำหรับลูกค้าจากการซื้อสินค้าผ่านแอปพลิเคชันของผู้ค้าของบริษัท
- 4.8 เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและขยายฐานลูกค้า ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การที่ฝ่ายขายหรือฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องของบริษัทดำเนินกิจกรรมพบปะหรือติดต่อนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ รายการส่งเสริมการขาย หรือ การติดต่อเพื่อรักษาความสัมพันธ์ต่อเนื่องกับลูกค้าหลังการขาย โดยอาจเป็นการทำกิจกรรมหรือการติดต่อทางกายภาพ ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นใด
- 4.9 เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างฐานลูกค้าและขยายฐานลูกค้า โดยเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มุ่งหวังจากแหล่งต่างๆ หรือกิจกรรมต่างๆ เช่น การอบรมสัมมนา การแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ เพื่อนำเสนอข้อมูลสินค้าของบริษัท
- 4.10 เพื่อวัตถุประสงค์ในจัดกิจกรรมฝึกอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับทักษะหรือความรู้เกี่ยวกับการใช้งานสินค้าสำหรับลูกค้า โดยบริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวเพื่อการบริหารจัดการในการอบรมหรือสัมมนา เช่น การลงทะเบียน การเตรียมเอกสาร การอบรม รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์และส่งข่าวสารแก่ลูกค้า
- 4.11 เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงพัฒนาสินค้าของบริษัทหรือกระบวนการให้บริการของบริษัทเพื่อการสำรวจหรือศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาสินค้าหรือบริการหรือกระบวนการทำงานของบริษัท การทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจ
- 4.12 เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากข้อ 4.1 - 4.11 โดยบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบเป็นกรณีไป

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น บริษัทจะดำเนินการตามเงื่อนไขหรือเหตุทางกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังที่ระบุในข้อ 5

## 5. เหตุทางกฎหมาย ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.1 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ ข้อ 4.1 - 4.5 บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด
- 5.2 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ ข้อ 4.6 - 4.11 บริษัทกระทำโดยความยินยอมจากลูกค้าตาม แบบความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าของบริษัทแนบท้ายนโยบายนี้
- 5.3 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ ข้อ 4.12 บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากลูกค้าตามเอกสารการแจ้งขอความยินยอมเป็นรายกรณีไป
- 5.4 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอม ลูกค้ามีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้ไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ลูกค้าได้ให้ความยินยอมไปแล้ว หากลูกค้าถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัท อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

## 6. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

### 6.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้าโดยตรง

- บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเก็บรวบรวมจากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำสัญญาที่ลูกค้าส่งให้กับบริษัท รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขาย
- บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ผ่านช่องทางการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้าอุตสาหกรรม การประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมสาธารณะอื่นที่ลูกค้าเข้าร่วมและส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้บริษัทในรูปแบบต่างๆ เช่น นามบัตร ข้อมูลติดต่อ

### 6.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลลูกค้าจากแหล่งอื่น

บริษัทจะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากลูกค้าโดยตรง โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากลูกค้าตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

## 7. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนของลูกค้า

- 7.1 ในกรณีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการเข้าทำสัญญา การเจรจาต่อรอง ก่อนหรือภายหลังการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายหรือสัญญาอื่นระหว่างบริษัทกับลูกค้า ตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ ข้อ 4.2 และลูกค้าได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของลูกค้า เช่น พนักงานหรือลูกจ้างหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนของลูกค้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวปรากฏในเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 หรือการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของบุคคลเหล่านี้ หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบและขอความยินยอมตามแบบแนบท้ายนโยบายนี้ ลูกค้ายอมรับที่จะน่านโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแทนบริษัท
- 7.2 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ที่บริษัทต้องขอความยินยอม ได้แก่ข้อ 4.6 - 4.8 หรือการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของบุคคลเหล่านี้ หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบและขอความยินยอมตามแบบแนบท้ายนโยบายนี้ ลูกค้ายอมรับที่จะน่านโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแทนบริษัท
- 7.3 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 และ 4.5 แต่หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะน่านโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแทนบริษัท
- 7.4 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจาก ลูกค้า ฯลฯ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 หรือการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของบุคคลเหล่านี้ หากบริษัทไม่สามารถขอความยินยอมและแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะน่านโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแทนบริษัท

## 8. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล และระยะเวลาที่จัดเก็บหรือเก็บรักษา

8.1 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 โดยข้อมูลที่เก็บประกอบด้วย

- ชื่อนามสกุล ตำแหน่งงาน หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ นามบัตร
- ข้อมูลที่ใช้ในการยืนยันตัวตน ข้อมูลบัตรประชาชน หนังสือเดินทาง
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
- ข้อมูลการสนทนาทางช่องทางการสื่อสารต่างๆ ในขั้นตอนการเข้าทำสัญญาและปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งข้อมูลการติดต่อและการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ 4.2 ข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาตลอดอายุของสัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเก็บไว้หลังจากสิ้นสุดสัญญาดังกล่าวตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องการดำเนินคดี อันเกี่ยวข้องกับสัญญาดังกล่าว

8.2 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.3 โดยข้อมูลที่เก็บประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ หนังสือเดินทาง ข้อมูลติดต่อและจะเก็บไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

8.3 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 ดังต่อไปนี้

- สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.4.1 - 4.4.5 บริษัทจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง
- สำหรับกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมโดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วย ภาพถ่าย วีดิทัศน์ และหรือเสียง โดยบริษัทจะเก็บข้อมูลดังนี้ (1) ในสถานการณ์ปกติ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าถูกเก็บไว้เป็นเวลา 30 วัน (2) ในกรณีจำเป็นต้องใช้เป็นหลักฐานในการสืบสวน สอบสวน หรือการดำเนินคดี หรือกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเก็บรักษาไว้เกินกว่า 30 วัน ทั้งนี้ตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง
- สำหรับกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บประกอบด้วย ข้อมูลที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์และระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log, Traffic data) ข้อมูลจากการบันทึกการใช้งาน ตัวระบุอุปกรณ์ หมายเลข IP ของคอมพิวเตอร์ รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ข้อมูลการเชื่อมต่อข้อมูล โดยจะเก็บไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ระยะเวลาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ



กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง

- 8.4 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.5 อันประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ ภาพถ่าย ฯลฯ บริษัทจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง
- 8.5 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.6 - 4.11 อันประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ ฯลฯ ซึ่งบริษัทจะเก็บไว้จนกว่าเจ้าของข้อมูลจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทดำเนินการตามคำขอนั้นเสร็จสิ้นแล้วแต่บริษัทจะยังเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าเจ้าของข้อมูลเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลในอนาคตได้ นอกจากนี้ บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง
- 8.6 บริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่แจ้งให้ทราบตามนโยบายนี้

## 9. การเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

- 9.1 ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 บริษัทอาจต้องทำการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับหน่วยงานรัฐที่กำกับหรือตรวจสอบ การเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับผู้ให้บริการเกี่ยวกับการเงิน ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ การเปิดเผยหรือส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับคู่ค้าของบริษัทหรือผู้ให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ให้บริการเกี่ยวกับการขนส่งและโลจิสติกส์
- 9.2 บริษัทเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าหากกฎหมายกำหนดให้บริษัทกระทำการดังกล่าวตามที่ระบุในข้อ 4.3 โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากลูกค้า
- 9.3 บริษัทเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับคู่ค้าของบริษัทหรือบุคคลที่สาม เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ดังระบุในข้อ 4.4 โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากลูกค้า ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับ ผู้ตรวจสอบภายในผู้ตรวจสอบภายนอก เจ้าหน้าที่รัฐ
- 9.4 บริษัทจะขอความยินยอมจากลูกค้าสำหรับการเปิดเผยหรือโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม

เช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้ผู้ให้บริการเกี่ยวกับการเดินทางหรือการท่องเที่ยวในกรณีกิจกรรมการท่องเที่ยวเพื่อเป็นแรงจูงใจ (Incentive) หรือการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้ลูกค้าที่มีข้อตกลงกับบริษัทในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายในกิจกรรมนั้นๆ โดยบริษัทจะแยกขอความยินยอมเป็นรายกิจกรรมตามแบบขอความยินยอมทำนองนโยบายนี้

9.5 หากการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนดังกล่าวข้างต้น นั้นผู้ที่ได้รับข้อมูลมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการจัดทำสัญญาและมีคำสั่งตามที่กฎหมายกำหนด

## 10. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปต่างประเทศ

- 10.1 ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 บริษัทอาจส่งหรือโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในต่างประเทศ เช่น บริษัทในเครือ โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมภายใต้เงื่อนไขของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 10.2 ในกรณีที่การในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เป็นนิติบุคคลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจ้างหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนของลูกค้า รวมทั้งส่งหรือโอนหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไปต่างประเทศ เนื่องจากข้อมูลของบุคคลดังกล่าวปรากฏในเอกสารหรือกระบวนการที่จำเป็นในการขอเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามแบบทำนองนโยบายนี้
- 10.3 บริษัทอาจส่งหรือโอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในต่างประเทศ ตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.3 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย โดยไม่ต้องขอความยินยอม ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 10.4 ในกรณีที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปต่างประเทศ เพื่อวัตถุประสงค์อันเป็นประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายตามข้อ 4.4 บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตาม แบบขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าของบริษัทแนบทำนองนโยบายนี้
- 10.5 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเกี่ยวกับกิจกรรมการตลาด ตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.6 อาจมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลลูกค้าไปต่างประเทศ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านทางแอปพลิเคชันหรือผ่านระบบอื่นใด เพื่อการบริหารจัดการและการตรวจสอบภายในหรือภายนอกเกี่ยวกับกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตาม แบบขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าของบริษัทแนบทำนองนโยบายนี้

- 10.6 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเกี่ยวกับกิจกรรมการตลาดที่ร่วมมือกับบุคคลที่สาม ตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.7 เช่น กิจกรรมส่งเสริมการขายตามความร่วมมือระหว่างบริษัทกับคู่ค้าของบริษัททั้งที่อยู่ในและต่างประเทศ โดยมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลลูกค้าไปต่างประเทศ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านทางแอปพลิเคชันหรือผ่านระบบอื่นใด บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามแบบความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าของบริษัทแนบทำนโยบายนี้
- 10.7 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ ข้อ 4.8 ในการดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและขยายฐานลูกค้า อาจมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปต่างประเทศเพื่อการดำเนินการด้านบริหารจัดการของบริษัท เช่น การส่งข้อมูลให้บริษัทในเครือต่างประเทศ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านทางแอปพลิเคชันหรือผ่านระบบอื่นใด บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตาม แบบความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าของบริษัทแนบทำนโยบายนี้
- 10.8 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ ข้อ 4.9 ในการสร้างฐานลูกค้าและขยายฐานลูกค้า โดยเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มุ่งหวังจากแหล่งต่างๆ หรือกิจกรรมต่างๆ เช่น การอบรมสัมมนา การแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ อาจมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปต่างประเทศเพื่อการดำเนินการด้านบริหารจัดการของบริษัท เช่น การส่งข้อมูลให้บริษัทในเครือต่างประเทศ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านทางแอปพลิเคชันหรือผ่านระบบอื่นใด บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตาม แบบความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าของบริษัทแนบทำนโยบายนี้
- 10.9 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ ข้อ 4.10 ในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับทักษะหรือความรู้เกี่ยวกับการใช้งานสินค้า อาจมีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปต่างประเทศเพื่อการดำเนินการด้านบริหารจัดการ เช่น การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ให้บริการที่อยู่ต่างประเทศ บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตาม แบบความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าของบริษัทแนบทำนโยบายนี้

## 11. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

- 11.1 บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึง ผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนของลูกค้าเพื่อป้องกันการสูญหายเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และจะดำเนินการทบทวนมาตรการดังกล่าว เมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้

เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

11.2 บริษัท จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานของประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) มาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ตามรายละเอียดต่อไปนี้

- (1) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย
- (2) การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว
- (4) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ รายละเอียดของมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

11.3 ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท จะดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า อย่างระมัดระวัง ภายในขอบเขตของการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้ โดยบริษัทได้จัดให้มีข้อตกลงหรือสัญญา กับบุคคลดังกล่าวเพื่อกำหนดหน้าที่ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

11.4 ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ในข้อ 4 นั้น บริษัทอาจมีคำสั่งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูล ในนามหรือตามคำสั่งของ บริษัท ผู้ประมวลผลดังกล่าวมีหน้าที่จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมตามรายละเอียดที่กฎหมายกำหนด โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามข้อ 9.2 นอกจากนี้ ต้องไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย นอกเหนือจากวัตถุประสงค์และคำสั่งที่บริษัทกำหนดให้

## 12. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

12.1 ในกรณีที่ลูกค้าซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลประสงค์จะทราบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเอง เจ้าของข้อมูลสามารถมีคำร้องขอตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบคำร้องขอ ที่บริษัทกำหนด เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว บริษัทจะรีบดำเนินการแจ้งถึงความมีอยู่ หรือรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เจ้าของข้อมูลภายในระยะเวลาอันสมควร

12.2 หากเจ้าของข้อมูล เห็นว่า ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวกับตนไม่ถูกต้องตามที่จริง สามารถแจ้งบริษัทเพื่อให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ ในกรณีนี้ บริษัทจะจัดทำบันทึกคำคัดค้านการจดทะเบียน ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐานด้วย

12.3 ลูกค้าซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตรวจสอบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ และสถานที่ทำการของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

- 1) ขอสำเนา หรือขอสำเนารับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
- 2) ขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์
- 3) ขอโต้แย้งหรือขอให้ระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล
- 4) ขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล
- 5) ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่ เป็นข้อมูลซึ่งเจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

หากเป็นกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทตามกฎหมายใดๆ บริษัทมีสิทธิปฏิเสธสิทธิตาม 3) และ 4)

12.4 บริษัทอาจปฏิเสธสิทธิของลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือการใช้สิทธินั้นขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้อีก

12.5 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ที่ต้องอาศัยความยินยอม เช่น ข้อ 4.6-4.11 เจ้าของข้อมูลมีสิทธิถอนความยินยอมได้ อย่างไรก็ตาม การถอนความยินยอมดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ตามสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนโอกาสในการทำสัญญาหรือการดำเนินกิจกรรมอื่นที่ขึ้นอยู่กับลักษณะนิติกรรมสัญญาเป็นกรณีไป

### 13. การกำหนดและการทบทวน นโยบาย นโยบายย่อย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

บริษัทอาจกำหนดแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อกำหนดรายละเอียดของนโยบายนี้ รวมทั้งอาจกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ เพิ่มเติม และทบทวนนโยบายนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### 14. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ

- 14.1 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของลูกค้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมูโโลหิต เพื่อวัตถุประสงค์ในข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 เช่น เพื่อประโยชน์ในการเจรจาต่อรอง การทำสัญญา การปฏิบัติตามสัญญา โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลตามที่ระบุในเอกสารการแจ้งขอความยินยอมแนบท้ายนโยบายนี้
- 14.2 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของลูกค้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมูโโลหิต รวมทั้งข้อมูลสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลตามเอกสารการขอความยินยอมที่แนบท้ายนโยบายนี้
- 14.3 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของลูกค้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมูโโลหิต รวมทั้งข้อมูลสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทปฏิบัติกรดังกล่าวโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามเงื่อนไขของมาตรา 26 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 14.4 โดยทั่วไปในการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.6 - 4.11 บริษัทจะประมวลผลอย่างจำกัดเฉพาะข้อมูลระบุตัว เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์หรือข้อมูลติดต่อ โดยไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ เว้นแต่บางกรณีที่จำเป็นซึ่งจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 14.5 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจาก ลูกค้า ฯลฯ เพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 หรือวัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะขอความยินยอมตามแบบความยินยอมท้ายนโยบายนี้

### 15. ช่องทางการติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อบริษัทเกี่ยวกับนโยบายนี้รวมทั้งแจ้งขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยติดต่อได้ที่ นายมนตรี พฤษ์ประทานกุล ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เบอร์โทร 02 726 7575 ต่อ 700

### 16. การรับทราบนโยบาย

ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้อ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอันมีรายละเอียดข้างต้นและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงนามเพื่อรับทราบไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_

นโยบายฉบับนี้ให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

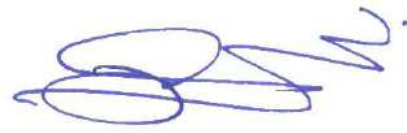


เสนอโดย

นายมนตรี พฤษ์ประทานกุล

HR Manager

Sonepar Thailand



อนุมัติโดย

นายสุโรจน์ พนาสธรรม

Country Managing Director

Sonepar Thailand